|  |  |
| --- | --- |
| **STAPPEN VAN DE METHODISCHE CYCLUS** | **UITWERKING VAN DE STAPPEN** |
| 1. **BEGINSITUATIE VASTSTELLEN**
 | **DE BEGINSITUATIE VASTSTELLEN*** ***Observatie data:***
* ***Observatiemethode / observatieprotocol:***
* ***Algemene gegevens*:** lijstje met o.a.: naam, leeftijd/geboortedatum, geslacht, instelling, datum van plaatsing, begeleiders
* ***Algemene indruk***: Wat is kenmerken voor het kind / de cliënt? o.a. uiterlijk, temperament, typische (lichamelijke/gedrags)kenmerken.
* ***Geschiedenis / Gezinssituatie / leefwereld***
* ***Gezondheidstoestand / stoornissen / beperkingen / handicaps***
* ***De ontwikkeling***: Beschrijf per ontwikkelingsgebied, wat goed gaat en waar nog uitdagingen liggen. (op lichamelijk, cognitief, sociaal-affectief gebied)
 |
| 1. **PROBLEEM VASTSTELLEN**

**EN VERTALEN NAAR HULPVRAAG** | **HET PROBLEEM FORMULEREN*** D.m.v. de PES-formule
	+ **Probleem** beschrijven: *“het kind/ de cliënt is niet in staat om (zelfstandig)….”*
	+ **Etiologie** beschrijven: welke factoren veroorzaken mogelijk het probleem?
	+ **Symptomen** beschrijven: welk concreet waarneembaar gedrag zie je bij het kind / de cliënt met het “probleem”? *“dit blijk uit….” / “Aan het volgende gedrag herken je het ‘probleem’ van het kind / de cliënt…”*
 |
| **DE HULPVRAAG FORMULEREN*** Formulering: *“Help mij…”*of: “*ondersteun, stimuleer, leer, laat, bied, geef, train mij….”*
 |
| 1. **DOELEN FORMULEREN (SMART)**
 | **DE DOELEN FORMULEREN** * **Lange termijn doel**: Welk eindpunt heb je voor ogen?
* **Subdoelen (korte termijn en middellange termijn doelen)**: Welke tussenstappen neem je om het eindpunt te bereiken
* Let op! Doelen formuleer je altijd in overleg met kind/cliënt/ouders/vervangende opvoeders/verwanten/collega’s.
* Formuleer de doelen SMART 🡪 maak een zin met daarin:
* Wanneer het doel behaald is
* Wat diegene doet (concreet, waarneembaar eindgedrag) op het moment dat het doel behaald moet zijn.
* Ezelsbruggetje: “Wanneer – werkwoord – wie – wat precies”. Voorbeeld: “Over een maand gaat Maarten zelfstandig naar het toilet”.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **PLAN VAN AANPAK MAKEN (WAARBIJ OOK VOORBEREIDING OP EVALUEREN)**
 | **HET PLAN VAN AANPAK MAKEN** (bestaat uit 2 delen) |
| **Deel 1: begeleidingsplan\**** Hoe ga je het kind / de cliënt begeleiden? Welke begeleidingsvaardigheden zet je in? / Welke methodiek kies je? / Welke interventies kies je?
* Wie is erbij betrokken en welke taken/verantwoordelijkheden hebben deze anderen?
* In welke periode wordt er aan het plan gewerkt?
* Hoe wordt er gerapporteerd / verslag uitgebracht?
* Voorbereiding op evaluatie
	+ Wanneer ga je evalueren? Wie zijn er bij de evaluatie betrokken?
	+ Welke vragen wil je beantwoorden tijdens de evaluatie?
		- *Product*evaluatie-vragen: Richten zich op de vraag of het kind / de cliënt de doelen heeft bereikt.
		- *Proces*evaluatie-vragen: Richten zich op de vraag of de uitvoering van het plan en de begeleiding goed is verlopen.

Indien nodig:* Welke prioriteiten stel je bij meerdere problemen en hulpvragen en/of doelen? En waarom stel je die prioriteit?
 |
| **Deel 2: activiteitenplan**Werk stap voor stap een planning uit 🡪 wat ga je doen/organiseren om te zorgen dat het kind / de cliënt de doelen bereikt?Per actie/activiteit die je inzet om je doel te bereiken beschrijf je de **5 W’s**:* **Wanneer** ga je de activiteiten uitvoeren? Welke dag, welk tijdstip, hoe lang duurt de activiteit?
* **Wat** ga je precies doen? Beschrijf concreet en specifiek wat de bedoeling is.
* **Wie** zijn er bij de activiteit betrokken? Alleen begeleiding, andere kinderen/cliënten, externen?
* **Waar** vindt de activiteit plaats?
* **Waarmee** ga je de activiteit uitvoeren? Welke hulpmiddelen / materialen heb je nodig?

Tip: Werk het schematisch uit, dit verhoogt de leesbaarheid. Voorbeeld:  |
|  | **Actie** | **Wanneer** | **Wat** | **Wie** | **Waar** | **Waarmee** |  |
| 1. | 30 maart: 10.00-10.20 uur | ***Boodschappen halen***X. gaat samen met de begeleider boodschappen doen voor het eten. | - X (client)- Saskia (begeleider) | Supermarkt X(lopend naar toe) | Boodschappenlijstje groep |
| 2. | Enz. |  |  |  |  |
| **Let op! Het plan moet zo duidelijk zijn beschreven dat een collega die het plan niet heeft geschreven begrijpt wat je bedoelt en het plan kan uitvoeren.**  |
| 1. **PLAN UITVOEREN**
 | **HET PLAN UITVOEREN** Uitvoeren volgens planning 🡪 zie plan en schema Tip: voeg een foto of voorbeeld van de activiteit toe |
| 1. **EVALUEREN & BIJSTELLEN**
 | **EVALUEREN EN BIJSTELLEN** * Evalueren volgens afspraak (product- en procesevaluatie)
* Indien nodig bijstellen van plan.
 |

**\*** Andere namen: zorgplan, individueel plan, plan van aanpak, begeleidingsplan, ondersteuningspl